



REPUBLICA DOMINICANA
Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera
RNC 430-00440-5

Gestión Municipal 2024-2028

Sesión Ordinaria No. 16 del 01 de abril del Año 2025

Siendo las 4:27PM del día 01 de abril del año 2025 se dio inicio la Sesión Ordinaria convocada para esta fecha.

Esta sesión conto con la presencia de los honorables Regidores:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| • Cristian Manuel Taveras – | Presidente |
| • Feliz Manuel Placencio – | Vicepresidente |
| • Simeón Andújar Estévez – | Miembro |
| • Alfakeny Peña – | Miembro |
| • Rosa María Rodríguez – | Miembro |

AGENDA DEL DÍA:

1. Reintegro de cheque 2024-2025
2. Modificación del presupuesto para el pago de ayudas

DESARROLLO DE LA SESIÓN:

1. Reintegro de cheque 2024-2025

La licenciada Yronelys Peguero, tesorera del Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera, explicó a la Honorable Sala Capitular que, conforme a la nueva normativa aplicable a los gobiernos locales, todos aquellos cheques correspondientes al año 2024 que hayan sido emitidos y no depositados en cuentas del año 2025, deben ser objeto de un reintegro.

Luego de escuchar la explicación de la licenciada Peguero, la Sala Capitular decidió aplazar este punto hasta una próxima sesión, en espera de que se presente una relación detallada de todos los cheques en tránsito del año 2024, a fin de proceder correctamente a su incorporación en el presupuesto del año 2025.

2. Modificación del presupuesto para el pago de ayudas

La licenciada Yronelys Peguero también informó que los fondos destinados al pago de ayudas se han agotado en el Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera. Ante esta situación, y luego de un análisis y debate del tema, la Honorable Sala Capitular aprobó por unanimidad la modificación del presupuesto vigente, con el objetivo de garantizar la continuidad en el pago de dichas ayudas.

Sin más temas que tratar, siendo las 5:27 PM, se dio por concluida la sesión.

Cristian m. Taveras
Sr. Cristian Manuel Taveras
Presidente



Cristian Bonifacio
Lic. Cristian Bonifacio Liberato
Secretario



REPUBLICA DOMINICANA
Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera
RNC 430-00440-5

Gestión Municipal 2024-2028

Sesión Ordinaria No. 13 del 09 de enero del Año 2025.

Siendo las 4:32PM del día 09 de enero del año 2025 se dio inicio la Sesión Ordinaria convocada para esta fecha.

Esta sesión conto con la presencia de los honorables Regidores:

Sr. Cristian Manuel Tavera	presidente
Sr. Félix Manuel Placencio	vicepresidente
Sr. Simeón Andújar Estévez	Miembro
Sra. Rosa María Rodríguez	Miembro
Licda. Alfakeny Peña	Miembro

Agenda

1. Propuesta de declarar el día 20 de enero como no laborable
2. Venta de camión chatarra
3. Propuesta de designar la calle Duarte para subir y la calle Héroe de la Restauración para bajar
4. Revisión de la propiedad de la casa de Ramón Hernández en el barrio Pley
5. Ingreso de 50,000.00 pesos a la cuenta del ayuntamiento
6. Reparación de las paredes del cementerio municipal
7. Aprobación de ayuda de funeral

Desarrollo

1. Propuesta de declarar el día 20 de enero como no laborable

El presidente de la honorable sala capitular presentó la propuesta de declarar el día 20 de enero de 2025 como no laborable. Tras ser debatida, la propuesta fue sometida a votación y aprobada por unanimidad.

2. Venta de camión chatarra

El edil José Andújar propuso la venta del camión en cuestión por la suma de 350,000.00 pesos en efectivo, sin aceptar transacciones a crédito. La propuesta fue discutida y aprobada por unanimidad.

3. Propuesta de designar la calle Duarte para subir y la calle Héroe de la Restauración para bajar

Se discutió la solicitud de habilitar la calle Duarte como vía de subida y la calle Héroe de la Restauración como vía de bajada entre los días 19 hasta el 21 de enero, debido al aumento del flujo vehicular por las festividades patronales de La Virgen Altagracia 2025. La propuesta fue aprobada por unanimidad.

4. Revisión de la propiedad de la casa de Ramón Hernández en el barrio Pley

Tras un debate entre las partes implicadas, los ediles acordaron designar a un experto para verificar los títulos de propiedad correspondientes. Se buscará la solución conforme a lo que indiquen los documentos legales.

5. Ingreso de 50,000.00 pesos a la cuenta del ayuntamiento

La licenciada Yronelys Peguero informó el ingreso de 50,000.00 pesos por parte de la Presidencia de la República a la cuenta receptora del ayuntamiento. Estos fondos fueron destinados a las actividades de las festividades patronales de La Virgen Altagracia 2025.

6. Reparación de las paredes del cementerio municipal

El alcalde municipal, Carlos Juan Rodríguez Bello, expuso el estado de deterioro de las paredes del cementerio municipal, indicando que se procederá con su reconstrucción. Este tema fue presentado a la sala capitular como información para su pleno conocimiento.

7. Aprobación de ayuda de funeral

La sala capitular solicitó y aprobó por unanimidad la asignación de 25,000.00 pesos como ayuda para los gastos funerarios de la madre de la edil Rosa María Rodríguez.

CONCLUSIÓN DE LA SESIÓN

Tras agotar todos los puntos de la agenda del día, siendo las 6:53PM se dio por concluida la sesión ordinaria, quedando asentado en acta todo lo discutido y aprobado.

Cristian M. Taveras
Sr. Cristian Manuel Tavera
Presidente

Cristian Bonifacio
Lic. Cristian Bonifacio Liberato
Secretario



REPUBLICA DOMINICANA
Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera
RNC 430-00440-5

Gestión Municipal 2024-2028

Sesión Ordinaria No. 14 del 04 de febrero del Año 2025.

Siendo las 4:30PM del día 04 de febrero del año 2025 se dio inicio la Sesión Ordinaria convocada para esta fecha.

Esta sesión conto con la presencia de los honorables Regidores:

Sr. Cristian Manuel Tavera	presidente
Sr. Simeón Andújar Estévez	Miembro
Licda. Alfakeny Peña	Miembro

Agenda

1. La gallera municipal
2. Revisión y aprobación de la tabla de arbitrios
3. Propuesta de los camiones de basura
4. Presentación del equipo de planeamiento urbano
5. Remanente de fondos de tesorería diciembre 2024
6. Conocimiento y reclamación de la Licda. Juana Tejada sobre una casa y un solar en el sector Gregorio Luperón
7. Conflicto de reclamación por la Prof. Mercedes Aquino sobre un camino que afecta su propiedad

Desarrollo

1. La Gallera Municipal

El alcalde municipal, Sr. Carlos Juan Rodríguez Bello, solicitó a la Honorable Sala Capitular una prórroga de 15 días para regularizar la situación de la gallera municipal. La solicitud fue aprobada por los regidores, y el alcalde se comprometió a presentar un informe en la próxima sesión.

2. Revisión y Aprobación de la Tabla de Arbitrios

El ingeniero arquitecto del ayuntamiento Nehemías Gómez informó que la revisión de la tabla de arbitrios está en proceso y será presentada ante la sala para su aprobación en una sesión extraordinaria.

3. Propuesta sobre los Camiones de Basura

El alcalde expuso las dificultades actuales en la recolección de basura debido al tamaño reducido de los camiones, lo que incrementa el gasto en combustible. Propuso la venta de algunos camiones pequeños y la compra de un camión compactador o de mayor capacidad. La sala capitular solicitó un informe con los precios de venta y compra antes de tomar una decisión.

4. Presentación del Equipo de Planeamiento Urbano

El Sr. Eustaquio Almonte (Segundo) presentó al ingeniero arquitecto Nehemías Gómez, encargado del planeamiento urbano del municipio.

5. Remanente de Fondos de Tesorería de Diciembre 2024

Se acordó aplazar este punto hasta una próxima sesión ordinaria o extraordinaria en la que esté presente la tesorera municipal para su análisis y aprobación.

6. Reclamación de la Licda. Juana Tejada sobre una Casa y un Solar en el Sector Gregorio Luperón

Se acordó que ambas partes involucradas deben presentar la documentación correspondiente en el departamento de planeamiento urbano. Se coordinará una visita para revisar los colindantes y tomar una decisión.

7. Conflicto de la Prof. Mercedes Aquino sobre un Camino en su Propiedad

Se acordó el mismo procedimiento que en el caso anterior: las partes deben presentar sus documentos en el departamento de planeamiento urbano, y se fijará una visita de inspección para determinar la situación del terreno.

Tras agotar todos los puntos de la agenda del día, siendo las 6:20PM se dio por concluida la sesión ordinaria, quedando asentado en acta todo lo discutido y aprobado.

Cristian m. Taveras
Sr. Cristian Manuel Tavera
Presidente

Cristian Bonifacio
Lic. Cristian Bonifacio Liberato
Secretario



REPUBLICA DOMINICANA
Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera
RNC 430-00440-5

Gestión Municipal 2024-2028

Sesión Ordinaria No. 15 del 06 de marzo del Año 2025.

Siendo las 4:23PM del día 06 de marzo del año 2025 se dio inicio la Sesión Ordinaria convocada para esta fecha.

Esta sesión conto con la presencia de los honorables Regidores:

- | | |
|-----------------------------|----------------|
| • Cristian Manuel Taveras – | Presidente |
| • Feliz Manuel Placencio – | Vicepresidente |
| • Simeón Andújar Estévez – | Miembro |
| • Alfakeny Peña – | Miembro |
| • Rosa María Rodríguez – | Miembro |

AGENDA DEL DÍA

1. Análisis y aprobación del presupuesto para la parada de motoconchos.
2. Análisis y aprobación del presupuesto para las paredes del cementerio municipal.
3. Presentación de las obras planificadas para ejecución en el año 2025.
4. Conflicto de una caseta propiedad de Juancito García, ubicada próximo al polideportivo.
5. Conflicto de alquiler de un local.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Análisis y aprobación del presupuesto para la parada de motoconchos

El ingeniero-arquitecto Nehemías Gómez presentó a la Honorable Sala Capitular el presupuesto para la readecuación de la parada de motoconchos. Tras un análisis y debate entre los regidores, el tema fue sometido a votación y aprobado por unanimidad.

2. Análisis y aprobación del presupuesto para las paredes del cementerio municipal

El ingeniero-arquitecto Nehemías Gómez mostró imágenes y propuestas de la remodelación del cementerio municipal. Luego del análisis y debate, la Sala expresó su desacuerdo, argumentando que la obra no es prioritaria y que su ejecución había iniciado sin el conocimiento de los regidores. Finalmente, la propuesta fue sometida a votación y rechazada por la Sala Capitular.

3. Presentación de las obras planificadas para ejecución en el año 2025

La licenciada Yronelys Peguero presentó y detalló a la Honorable Sala Capitular las obras planificadas para el año 2025. Tras su análisis, los regidores debatieron la distribución del presupuesto y decidieron realizar una modificación presupuestaria, eliminando la partida destinada a las aceras y contenes del sector La Altagracia hasta el Centro Cultural Municipal, reasignando esos fondos a la reparación de la parada de motoconchos.

Luego de dicha modificación, la propuesta fue sometida a votación y aprobada por unanimidad para la ejecución de las obras en el 2025.

4. Conflicto sobre una caseta propiedad de Juancito García

El señor Winton Cordero y la señora Noelia Almonte, propietarios de un solar en el sector La Ceiba de Loma de Cabrera, expusieron a la Honorable Sala Capitular que una caseta propiedad del señor Juancito García se encuentra dentro de su solar, obstruyéndolo. También alegaron que la caseta está ubicada en un área verde de propiedad del Ayuntamiento.

Después de escuchar a los propietarios del solar, la Sala Capitular solicitó que se presentaran los documentos del caso al Departamento de Planeamiento Urbano. Asimismo, se acordó que los regidores realizarán una visita al lugar, dialogarán con ambas partes y buscarán una solución al conflicto.

5. Conflicto de alquiler de un local

Un ciudadano de nacionalidad haitiana, en representación de la señora Sonia Blanc, solicitó a la Honorable Sala Capitular información sobre los requisitos necesarios para el alquiler y apertura de un local.

Después de discutir el caso, la Sala Capitular decidió que la señora Sonia Blanc deberá presentarse en el Ayuntamiento Municipal para formalizar su solicitud, cumplir con los requisitos establecidos y pagar los arbitrios correspondientes antes de proceder con la apertura del local.

CLAUSURA DE LA SESIÓN

Agotados los puntos de la agenda y no habiendo más temas a tratar, el Presidente de la Sala Capitular, Sr. Cristian Manuel Taveras, dio por clausurada la sesión a las 6:31 p.m.


Sr. Cristian Manuel Taveras Sr. Cristian Bonifacio Liberato
Presidente Secretario



REPÚBLICA DOMINICANA
Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera
RNC 430-00440-5

Gestión Municipal 2024-2028

SESIÓN EXTRAORDINARIA NO. 13 DEL DÍA 26 DE FEBRERO DEL AÑO 2025

En fecha 26 de febrero de 2025, siendo las 10:54 a. m., se dio inicio a la sesión extraordinaria de la Honorable Sala Capitular del municipio de Loma de Cabrera, con la presencia de los siguientes honorables regidores:

- Cristian Manuel Taveras – Presidente
- Félix Manuel Placencio – Miembro
- Alfakeny Peña – Miembro

AGENDA DEL DÍA

1. Explicación de ajuste contable en el formulario A-52 de ingreso.
2. Caso de la parada de motoconcho.
3. Caso cementerio municipal.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Explicación de ajuste contable en el formulario A-52 de ingreso

La licenciada Yronelys Peguero informó a la Honorable Sala Capitular sobre un ajuste contable en el formulario A-52 de ingreso correspondiente a la cuenta del Ayuntamiento. Luego de un análisis y deliberación sobre el tema, la sala aprobó dicho ajuste.

2. Caso de la parada de motoconcho

El alcalde municipal presentó ante la Honorable Sala Capitular una propuesta de modificación presupuestaria para incluir un gasto adicional destinado a la habilitación de una nueva parada de motoconchos, debido a que estos serán reubicados desde su actual ubicación.

Tras debatir el tema, la Sala Capitular solicitó al alcalde una cotización detallada de los costos que implicaría dicha habilitación. El alcalde se comprometió a presentar estas informaciones en la próxima sesión.

3. Caso cementerio municipal

El alcalde municipal informó sobre el avance de la construcción de las paredes del cementerio municipal, indicando que este proyecto también debe ser contemplado en el presupuesto del año 2025. Este punto fue llevado a la Sala para su pleno conocimiento.

Sin más temas que tratar, siendo las 12:34 PM se dio por concluida la sesión.

Cristian m. Taveras

Sr. Cristian Manuel Taveras
Presidente del Concejo Municipal



Cristian Bonifacio

Lic. Cristian Bonifacio
Secretario del Concejo Municipal



REPÚBLICA DOMINICANA
Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera
RNC 430-00440-5

Gestión Municipal 2024-2028

Sesión Extraordinaria No. 12 del día 17 de febrero del año 2025.
Siendo las 4:20PM del día 17 de febrero del año 2025 se dio inicio la Sesión Extraordinaria de convocada para esta fecha.

Esta sesión conto con la presencia de los honorables Regidores:

Sr. Cristian Manuel Tavera	Presidente
Sr. Félix Manuel Placencio	Miembro
Sr. Simeón Andújar Estévez	Miembro
Licda. Alfakeny Peña	Miembro
Sra. Rosa Maria Rodriguez	Miembro

AGENDA DEL DÍA

1. Análisis y discusión de remanentes de tesorería.
2. Informe de ejecución presupuestaria.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Análisis y discusión de remanentes de tesorería

El licenciado Jowander Gómez, contador del Ayuntamiento Municipal de Loma Cabrera, presentó ante la Honorable Sala Capitular los remanentes de tesorería correspondientes al ejercicio fiscal del año 2024, detallados de la siguiente manera:

- Cuenta de inversión: RD\$ 155,328.59
- Cuenta de educación, salud y género: RD\$ 7,894.65
- Cuenta de servicios municipales: RD\$ 70,891.47
- Cuenta de personal: RD\$ 163,771.93
- Total: RD\$397,886.64

Luego de la presentación y el debido análisis por parte de los regidores presentes, el presidente de la Sala Capitular, Cristian Manuel Taveras, sometió el punto a votación, siendo aprobado por unanimidad.

2. INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El licenciado Jowander Gómez, contador del Ayuntamiento Municipal de Loma Cabrera, presentó ante la Honorable Sala Capitular el Informe de Ejecución Presupuestaria, el cual fue analizado y debatido por los regidores presentes.

El informe incluyó los siguientes documentos:

- Ejecución de ingresos mensuales (Formulario EP-01).
- Ejecución de gastos mensuales (Formulario EP-02).
- Ejecución de ingresos trimestrales (Formulario EP-03).
- Ejecución de gastos trimestrales (Formulario EP-04).

- Ejecución trimestral de los Proyectos de Obras (Formulario EP-05).
- Actas de sesiones, modificaciones, reestimaciones, transferencias de créditos y otros documentos firmados y sellados por el Consejo, según lo establecido en los artículos 339 al 341 de la Ley 176-07.
- Estados bancarios del trimestre de las cuentas operativas (personal, servicios, inversión, educación y la receptora), así como las diferentes cuentas creadas internamente.
- Conciliaciones bancarias del trimestre de las cuentas operativas y demás cuentas internas.
- Recibos de depósitos (F-60) en formato legible.
- Relaciones de depósitos en tránsito.
- Relaciones de ingresos del trimestre.
- Relaciones de cheques emitidos y en tránsito.
- Presupuesto del año aprobado.
- Estados financieros anuales.

Tras la revisión y el análisis del informe por parte de los regidores presentes, el presidente de la Sala Capitular, Cristian Manuel Taveras, sometió el mismo a votación, resultando aprobado por unanimidad.

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 5:23PM se dio por concluida la sesión extraordinaria convocada para esta fecha.

Cristian M. Taveras
Sr. Cristian Manuel Tavera
Presidente



Cristian Bonifacio Liberato
Lic. Cristian Bonifacio Liberato
Secretario



REPÚBLICA DOMINICANA
Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera
RNC 430-00440-5

Gestión Municipal 2024-2028

Sesión Extraordinaria No. 14 del día 11 de Marzo del año 2025.
Siendo las 11:00 AM del día 11 de Febrero del año 2025 se dio inicio la Sesión Extraordinaria de convocada para esta fecha.

Esta sesión conto con la presencia de los honorables Regidores:

Sr. Cristian Manuel Tavera	Presidente
Sr. Félix Manuel Placencio	Miembro
Sr. Simeón Andújar Estévez	Miembro
Licda. Alfakeny Peña	Miembro

AGENDA DEL DÍA

1. Análisis y discusión de balance inicial del mes de febrero.
2. Informe de ejecución presupuestaria mes de febrero.

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Análisis y discusión de balance inicial del mes de febrero.

El licenciado Jowander Gómez, contador del Ayuntamiento Municipal de Loma Cabrera, presentó ante la Honorable Sala Capitular los balances iniciales del mes de febrero 2025, detallados de la siguiente manera:

• Cuenta de inversión:	RD\$ 1,151,491.21
• Cuenta de educación, salud y género:	RD\$ 97,934.31
• Cuenta de servicios municipales:	RD\$ 158,807.60
• Cuenta de personal:	RD\$ 80,339.38
• Cuenta de receptora:	RD\$ -175.00
• Totales:	RD\$1,488,397.50

Luego de la presentación y el debido análisis por parte de los regidores presentes, el presidente de la Sala Capitular, Cristian Manuel Taveras, sometió el punto a votación, siendo aprobado por unanimidad.

2. INFORME DE EJECUCIÓN PRESUPUESTARIA

El licenciado Jowander Gómez, contador del Ayuntamiento Municipal de Loma Cabrera, presentó ante la Honorable Sala Capitular el Informe de Ejecución Presupuestaria, el cual fue analizado y debatido por los regidores presentes.

El informe incluyó los siguientes documentos:

- Reporte de recibos de caja por día (A-52).

- Relación de ck emitidos y transferencias por cuentas bancarias (A-56).
- Ejecución de ingresos mensuales (Formulario EP-01).
- Ejecución de gastos mensuales (Formulario EP-02).
- Actas de sesiones, modificaciones, reestimaciones, transferencias de créditos y otros documentos firmados y sellados por el Consejo, según lo establecido en los artículos 339 al 341 de la Ley 176-07.
- Estados bancarios del mes de las cuentas operativas (personal, servicios, inversión, educación y la receptora).
- Conciliaciones bancarias del mes de las cuentas operativas.
- Recibos de depósitos (F-60) en formato legible.
- Relaciones de depósitos en tránsito.
- Relaciones de cheques emitidos y en tránsito.
- Estados financieros mensuales.

Tras la revisión y el análisis del informe por parte de los regidores presentes, el presidente de la Sala Capitular, Cristian Manuel Taveras, sometió el mismo a votación, resultando aprobado por unanimidad.

No habiendo más asuntos que tratar, siendo las 1:33 PM se dio por concluida la sesión extraordinaria convocada para esta fecha.



Cristian m. Taveras
Sr. Cristian Manuel Taveras
 Presidente

Cristian Bonifacio
Lic. Cristian Bonifacio Liberato
 Secretario



REPUBLICA DOMINICANA
Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera
RNC 430-00440-5
Gestión Municipal 2024-2028

ACTA DE LA SESIÓN EXTRAORDINARIA No. 15

Fecha: Lunes, 07 de abril del año 2025

Hora de inicio: 04:27 PM

Lugar: Salón de Sesiones del Ayuntamiento Municipal

Miembros presentes:

• Sr. Cristian Manuel Taveras	Presidente
• Sr. Félix Manuel Placencio	Miembro
• Sr. Simeón Andújar Estévez	Miembro
• Licda. Alfakeny Peña	Miembro
• Sra. Rosa María Rodríguez	Miembro

AGENDA DEL DÍA

1. Análisis y discusión del balance inicial correspondiente al mes de febrero.
2. Presentación del informe de ejecución presupuestaria del mes de febrero.
3. Reintegro de cheques en tránsito del 2024

DESARROLLO DE LA SESIÓN

1. Análisis y discusión del balance inicial del mes de febrero

El Lic. Jowander Gómez, contador del Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera, presentó ante la Honorable Sala Capitular el balance inicial correspondiente al mes de febrero del año 2025, con los siguientes detalles:

- Cuenta de inversión: RD\$ 682,555.38
- Cuenta de educación, salud y género: RD\$ 89,223.12
- Cuenta de servicios municipales: RD\$ 326,632.04
- Cuenta de personal: RD\$ 185,924.55
- Cuenta receptora: RD\$ 34,225.00
- Total general: RD\$ 1,318,560.09

Luego de la presentación y el análisis correspondiente por parte de los regidores presentes, el presidente de la Sala Capitular, Sr. Cristian Manuel Taveras, sometió el punto a votación, resultando aprobado por unanimidad.

2. Informe de ejecución presupuestaria – mes de febrero

El Lic. Jowander Gómez también presentó el informe de ejecución presupuestaria del mes de febrero del presente año, el cual fue debidamente analizado y discutido por los miembros de la Sala Capitular.

El informe incluyó los siguientes documentos:

- Reporte de recibos de caja por día (Formulario A-52)
- Relación de cheques emitidos y transferencias por cuentas bancarias (Formulario A-56)
- Ejecución de ingresos mensuales (Formulario EP-01)
- Ejecución de gastos mensuales (Formulario EP-02)
- Actas de sesiones, modificaciones, reestimaciones, transferencias de créditos y demás documentos firmados y sellados por el Consejo, conforme a los artículos 339 al 341 de la Ley 176-07
- Estados bancarios del mes de las cuentas operativas (personal, servicios, inversión, educación y receptora)
- Conciliaciones bancarias del mes de las cuentas operativas
- Recibos de depósitos (Formulario F-60) en formato legible
- Relaciones de depósitos en tránsito
- Relaciones de cheques emitidos y en tránsito
- Estados financieros mensuales

Tras su revisión, el presidente de la Sala Capitular sometió el informe a votación, resultando aprobado por unanimidad.

3. Reintegro de cheques en tránsito del año 2024

El Lic. Jowander Gómez, contador del Ayuntamiento Municipal de Loma de Cabrera, informó a la Honorable Sala Capitular sobre los pasos a seguir para la incorporación de los cheques en tránsito correspondientes al año 2024. Indicó que se trata de veinte (20) cheques emitidos durante dicho año y que aún no han sido cobrados ni reintegrados al presupuesto vigente.

Tras una ronda de debates y consideraciones, la Honorable Sala Capitular aprobó por unanimidad la reestimación de ingresos correspondiente, permitiendo así el reintegro de dichos cheques del año 2024 al presupuesto del año 2025.

CLAUSURA DE LA SESIÓN

Agotados los puntos de la agenda y no habiendo más temas a tratar, el Presidente de la Sala Capitular, Sr. Cristian Manuel Taveras, dio por clausurada la sesión a las 5:16 p.m.

Cristian M. Taveras
Sr. Cristian Manuel Taveras

Presidente

Cristian Bonifacio
Lic. Cristian Bonifacio Liberato

Secretario

